

Г Р А Д Н И Ш

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ

Ниш, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр 39

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/19), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке КЛЕРП-а бр.171-1/2017-25 и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1165-1/2019-25 од 20.09.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем начелника КЛЕРП-а, број 1165-2/2019-25 од 20.09.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку радова број **404-1/110Р-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	10.10.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	10.10.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, септембар 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Критеријуми за доделу уговора
- VI Изјава понуђача
- VII Изјава понуђача и подизвођача
- VIII Изјава групе понуђача
- IX Образац понуде са спецификацијом радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- X Модел уговора
- XI Овлашћење представника понуђача за заступање
- XII Образац трошкова припреме понуде
- XIII Образац меничног овлашћења
- XIII Изјава о обиласку локације

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Ул. 7. јули бр. 6, 18105 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА,
БР. 404-1/110Р-2019-28 – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УГРАДЊИ
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У НИШУ**

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, 18105 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењиваће се и Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци и сви законски и подзаконски прописи везани за добра која је предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу.

Лица за контакт: Дејан Благојевић из КЛЕРП-а, е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8:00 до 15:00 сати.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена: Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Радови на инсталацији система термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, (ЈН бр. 404-1/110P-2019-25).

Назив и ознака из општег речника набавке:

45331200 Радови на инсталацији вентилације и климатизације.

Предмет набавке обухва набавку, испоруку и уградњу термотехничких инсталација (клима коморе за грејање и вентилацију школске сале, аутоматику и енергетско напајање клима коморе, цевну и мрежну апаратуру за повезивање са подстаницом, вентилацију физкултурне сале и друге грађевинске радове у складу са спецификацијом радова датај у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, који садржи спецификацију и опис радова, уградњу материјала и сл., јединицу мере, као и количину радова коју је потребно извршити.

Предмет набавке је и израда Пројекта изведеног објекта (ПАО) у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За сав уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Извештаји о квалитету уграђене опреме/материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује далису радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, Извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који ће бити закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке понуђач уписује у образац понуде с тим што исти не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова.

Место извођења радова

Основна школа „Мирослав Антић“ у Нишу, ул. Књажевачка 156, Ниш.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну докумен.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Дејан Благојевић, контакт телефон 018/504-688.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIII Конкурсне документације).

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/110P-2019-28 – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, објављеном дана 01.10.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа. Поменуте изјаве представљају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

б) **Понуду дата на обрасцу понуде** – попуњен и потписан;

в) **Модел уговора** – попуњен и потписан;

г) **Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** – попуњену и потписану;

д) **Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН,** таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум групе понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ј) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

е) **Изјаву о обиласку локације** – попуњену и потписану;

ж) **Изјаву о достављању полисе осигурања** – попуњену и потписану;

з) понуђач може у оквиру понуде доставити **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до четвртка, **10.10.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр39, (први спрат).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на

првом спрату), 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача пожељно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш, Служба за јавне набавке, Ул. 7.јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 28, на другом спрату).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Обрасцу понуде** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора**, мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Услов, из члана 75. став 1 тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум**, којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача, из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача **определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, места и рока пружања услуга, гарантног рока и постпродајне подршке и рока важења понуде

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, на основу окончане ситуације оверене од стране надзорног органа, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова и уградње опреме

Изабрани понуђач – Добављач, дужан је изведе радове и угради опрему у року који је навео у Обрасцу понуде и у Моделу уговора, с тим што исти не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао, о чему ће се сачинити записник о увођењу у посао. Дан потписивања записника сматраће се даном увођења у посао. Место извођења радова и уградње опреме је у објекту основне школе „Миросав Антић“ у ул. Књажевачкој 156 у Нишу.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уписује у Образац понуде и у Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет опреме, инсталација и материјала које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, инсталација и материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена садржи све зависне трошкове.

Јединичне Цене дате у Техничкој спецификацији радова, су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

III Понуђач коме је додељен уговор - Добављач је дужан да у тренутку примопредаје добара достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Добављачу.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје добара.

Менице не смеју бити перфориране, нити се на њима смеју уносити редни број странице или било који други податак. Исте морају бити потписане и печатом оверене.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, са напоменом: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/110Р-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из чл. 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ

6.1. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне 3 године извео радове на инсталацијама система грејања и вентилације са клима комором, у збирном износу од најмање 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

6.2. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет:

Да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 1 (једног) одговорног извођача за машинске радове са одговарајућом и важећом личном лиценцом за извођење радова на машинским инсталацијама (лиценца бр. 430 - одговорни извођач термотехничких инсталација)..

Испуњеност услова из чл. 26. ЗЈН, обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

Тражена Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова који се тичу пословног и кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Потврда/е** израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове на инсталацијама система грејања и вентилације са клима комором, са обавезним навођењем финансијске вредности целокупног посла, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта где су извођени радови и инсталирана опрема, датум, месец и годину извођења радова и инсталирања опреме и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде;

- **Копију важеће личне лиценце** за одговорног извођача за машинске радове за извођење радова на машинским инсталацијама (лиценца бр. 430 - одговорни извођач термотехничких инсталација) и

- **Копију важеће личне лиценце** за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике (лиценца бр. 330).

- Понуђач је у обавези да достави и доказ да му решењем Суда части лиценца није одузета или, уколико се податак о важењу издатих лиценца налази на званичном сајту Министарства или Инжењерске коморе Србије, понуђач може навести у понуди линк са сајта са кога се може неспорно утврдити чињеница везана за важност издате лиценце.

За носиоца лиценце потребно је доставити и:

- **копије М обрасца** пријаве осигурања и **копију уговора** о раду којима доказује да су тражена лица у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или **копију уговора** којим се регулише рад ван радног односа.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације на којој ће се реализовати предметна јавна набавка, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране

Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Дејан Благојевић, контакт телефон 018/504-657.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног

суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова.**

У случају прибављања две или више понуда, са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности, радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке радова, бр.404-1/110P-2019-25 – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту ОШ „Мирослав Антић“ у Нишу,

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу	

Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу	

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: _____ (_____) календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ГАРАНТНИ РОК: Понуђени гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уписује у Образац понуде и у Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет опреме, инсталација и материјала које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, инсталација и материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Дана, ____ . ____ .2019. год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Образац понуде са спецификацијом предмета набавке понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом предмета набавке, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
РАДОВА И УСЛУГА НА ИНСТАЛИРАЊУ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА, СИСТЕМА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТУ ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ У НИШУ, УЛ. КЊАЖЕВАЧКА 156					
1.	2.	3.	4.	5.	6 = 4*5
РЕД. БР.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
A	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
Све позиције подразумевају набавку, испоруку и уградњу наведене опреме и елемената					
I	Клима комора за грејање и вентилацију школске сале				
	Набавка, испорука и уградња клима коморе за грејање и вентилацију школске сале, која се састоји се из следећих секција:				
1.	* регулациони демпер са еластичном везом * секција врећастог филтера класе EU4 * секција плочастог рекуператора топлоте зими: * Qgre = 53,8 kW за одпадни ваздух tvu/i =20°C/1,5°C * секција грејача Qg = 69,15 kW за tvu/i =+5,1°C/29.5°C и грејни флуид топла вода система 55/50°C * секција одсисног вентилатора Vo = 8000м³/h, рехт=160ра, снаге електромотора P = 3kW * секција потисног вентилатора Vu = 8000м³/h, Рехт= 190ра, снаге електромотора Pem = 3kW	КОМ	1	ДИНАРА	ДИНАРА
УКУПНО I				ДИНАРА	
II	Аутоматика и енергетско напајање клима коморе				
1.	Набавка, испорука и уградња аутоматика за вођење клима коморе, микропроцесорска јединица ХФ-5000 са софтвером, напајања 220 комуникација Мбус РС232/РС485, тип ХФ 5000 комплет 1 и оператор панел микропроцесорског регулатора тип ХФ-ОП1 и програмирање микропроцесора, диференцијални пресостат за ваздух са прибором 50-500Па ДПВ-500, ком 2 и од 100-1000Па ДПВ-1000 ком 2, каналски	комплет	1	ДИНАРА	ДИНАРА

	температурни сензор КТС-1/ПТ ком 4, термостат за заштиту од смрзавања ТМР -6/А ком 1, каблирање, моторни погон за вођење жалузина у склопу мешачке секције ФНМ24А ком 3 и ФНМ 24А/П ком 1, трокраки регулациони вентил за вођење температуре тип ПВН 32/16 ком 1 са електромоторним погоном ком 1. У цену узети и подешавање параметара аутоматике и функционално испитивање и пуштање у рад.				
2.	Набавка, испорука и уградња електро ормана са комплетном опремом за енергетско напајање клима коморе и аутоматско управљање радом клима коморе, са одговарајућим електро кабловима за повезивање клима коморе.	комплет	1	ДИНАРА	ДИНАРА
УКУПНО II				ДИНАРА	
III	Цевна мрежа и арматура за повезивање са подстаницом				
1.	Набавка, испорука и уградња челичне цеви за извођење инсталације од подстанице до клима коморе, димензија: Ø 48,3 x 3,25 мм	m1	18	ДИНАРА	ДИНАРА
2.	За спојни заптивни материјал, хамбушке лукове, конзоле, држаче, гас, кудељу узима се 30% од позиције 1		0,3	ДИНАРА	ДИНАРА
3.	Набавка, испорука и уградња цевасте сунђерасте изолација за цеви димензије: Ø 48,3 x 13мм	m1	18	ДИНАРА	ДИНАРА
4.	Све цеви очистити од површинске нечистоће и корозије а затим два пута премазати заштитним средством	m²	3,2	ДИНАРА	ДИНАРА
5.	Набавка, испорука и уградња термометра у месинганој чаури, опсега мерења 0 - 120 °С	ком	1	ДИНАРА	ДИНАРА

6.	Набавка, испорука и уградња манометра Ø 80 мм, опсега мерења 0 - 6 бара, са одговарајућом трокраком славином	КОМ	1	ДИНАРА	ДИНАРА
7.	Набавка, испорука и уградња котловске славине DN 20 PN 16	КОМ	1	ДИНАРА	ДИНАРА
8.	Набавка, испорука и уградња лоптасте славине DN 40 PN 16	КОМ	5	ДИНАРА	ДИНАРА
9.	Набавка, испорука и уградња косог балансног вентила за регулацију водене стране DN 40 PN 16	КОМ	1	ДИНАРА	ДИНАРА
10.	Испитивање инсталације на хладан водени притисак регулација цевне мреже при топлој проби, сачињавање потребних записника и предаја објекта инвеститору.	КОМ	1	ДИНАРА	ДИНАРА
УКУПНО III				ДИНАРА	
IV	Вентилација физкултурне сале				
1.	Набавка, испорука и уградња решетке за извлачење ваздуха из просторије са два реда покретних ламела и регулатором протока са супротносмерним ламелама тип: T1P - D величине 600 x 400 мм	КОМ	8	ДИНАРА	ДИНАРА
2.	Набавка, испорука и уградња решетке за убацивање ваздуха у простор, са два реда подесивих ламела у раму од елоксираниог алуминијума. Рам се ротира на горе или на доле у односу на маску. Са механизмом аутоматског подешавања под иглом зависно од температуре ваздуха, без електричне енергије тип: T2P – AUTH димензија 500 x 200 мм	КОМ	12	ДИНАРА	ДИНАРА
3.	Набавка материјала, израда и монтажа канала за дистрибуцију ваздуха од поцинкованог лима дебљине дате у техничком опису, у свему према	kg	1.650		

	графичкој документацији, начин израде и спајање деоница канала и фазонских комада и начин постављања у свему према приложеним техничким условима			ДИНАРА	ДИНАРА
4.	За спојне и заптивне елементе, прибор за монтирање и све остало потребно за монтажу канала. плаћа се 30% од вредности позиције 3.		0.3	ДИНАРА	ДИНАРА
5.	Набавка, испорука и уградња противкишне жалюзине за спољну уградњу тип: BN 1000 x 1000 mm	ком	2	ДИНАРА	ДИНАРА
УКУПНО IV				ДИНАРА	
V	Грађевински радови				
1.	Грађевински радови у шта спадају, отварање отвора на унутрашњим зидовима и фасади за пролаз ваздушних канала на местима представљеним графичком документацијом као и обрада отвора и других неподвижених грађевинских радова.	паушал.	1	ДИНАРА	ДИНАРА
УКУПНО V				ДИНАРА	
VI	Израда Пројекта изведеног објекта (ПИО)	паушал	1	ДИНАРА	ДИНАРА
УКУПНО VI				ДИНАРА	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I	Клима комора за грејање и вентилацију школске сале	ДИНАРА
II	Аутоматика и енергетско напајање клима коморе	ДИНАРА
III	Цевна мрежа и арматура за повезивање са подстаницом	ДИНАРА
IV	Вентилација физкултурне сале	ДИНАРА
V	Грађевински радови	ДИНАРА
VI	Пројекат изведеног објекта	ДИНАРА
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (I+II+III+IV+V)	ДИНАРА
	П.Д.В. _____ %	ДИНАРА
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ (I+II+III+IV+V)	ДИНАРА

НАПОМЕНА: Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог материјала наведеног у позицијама и свог ситног неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду и уграђивање, како је то наведено у позицијама, као и испитивање и пуштање у рад. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом. Наведени типови и произвођачи појединих делова опреме или инсталационог материјала, нису обавезни. Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал али под условом да има исте карактеристике, а што предходно потврђује и овери надзорни орган. Одвоз шута и вишка материјала као и чишћење просторија и простор око објекта такође урачунати у цену. У цену радова урачунати коришћење цевасте скеле за све позиције где је то потребно као и уређење градилишта пре почетка градње, за време и после завршетка свих радова.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____.____.2019. године, закључује се

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ И УГРАДЊИ ОПРЕМЕ

између уговорних страна:

1. **ГРАД НИШ – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, ул. Николе Пашића бр 24, 18105 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, кога заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“)

и

2. „_____“
_____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр _____,
коју заступа _____,
(у даљем тексту „Извођач радова“)

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке набавке мале вредности бр.404-1/110Р-2019-28, чији је предмет извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу.

- да је Извођач радова благовремено доставио Понуду број: _____ од _____.____.2019. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда извођача радова најповољнија и донео Одлуку оддели уговора број: *****.****.године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Образац структуре понуђене цене (након аритметичких корекција)
3. Техничка спецификација радова и/или извођачка спецификација
4. Понуда Извођача радова број: _____ од _____.____.2019. године
5. Динамика извођења радова и
6. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ из Ниша, и ближе је одређен у понуди добављача бр. _____ од _____.____.2019. године датој на Обрасцу понуде са техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Саставни део овог Уговора је и 1 (једна) бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке и менично овлашћење.

Члан 3.

Извођач радова ће испоручити и уградити опрему из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Цене радова који су предмет овог уговора су дате у понуди добављача са техничком спецификацијом предмета набавке, број _____ од _____.2019. године, појединачно по позицијама из спецификације радова, као и у укупном износу од _____ динара (и словима _____) без урачунаог ПДВ-а, односно у износу од _____ динара (и словима _____), са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

У цену из става 1 овог члана уговора, урачуната је:

- цена комплетног система термотехничких инсталација, са свим елементима, опремом, инсталацијама и материјалима који ће се уградити.
- цена за извођење грађевинских, електро-монтажних и машинских радова на изградњи система термотехничких инсталација и
- цена свих зависних и других пратећих трошкове у реализацији овог уговора.
- Цена израде Пројекта изведеног објекта (ПИО)

Уговорне стране су сагласне да уговорене јединичне цене дате по позицијама из техничке спецификације радова представљају основ за обрачунавање цене изведених радова овог Уговора. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, односно због наступања промењених околности.

Коначна вредност уговора утврдиће се и платити извођачу радова кроз окончану ситуацију применом јединичних цена на стварну количину (обим) изведених радова и испоручене опреме и пружених услуга уградње, по подацима из грађевинске књиге, оверене од стране Надзорног органа, с тим што иста не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке и инсталације са пуштањем у пробни рад, као и услуге сервисирања опреме у гарантном року и све остале зависне трошкове.

Наручилац неће платити вишкове радова који нису извршени у складу са техничком документацијом, а за које не постоји изричита претходна писмена сагласност Наручиоца, односно ако не постоји претходно закључен анекс уговора.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Додављача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) по извршеној примопредаји и достављању окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Окончана ситуација се испоставља Наручиоцу у пет примерака и сви морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу. Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта и коначни обрачун.

Извођач је у обавези да ситуацију, оверену од стране стручног надзора, достави Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана испостављања ситуације. Уколико у истом року део радова буде оспорен, исплата неспорног дела неће бити задржана, односно признати радови ће бити уредно оверени, а њихова исплата омогућена у складу са условима овог члана. Позиције везане за испоруку опреме обрачунавају се кроз привремене ситуације након уградње опреме.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончан ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, а копије потписаних листова грађевинске књиге доставља уз окончану ситуацију као део документације за исплату ситуације, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Извођач има право на уплату искључиво за радове који су изведени и који су део трајних радова. Наручилац нема обавезу да изврши плаћања за материјал који је ускладиштен (на градилишту или неком другом месту) и није уграђен као део трајних радова.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач је дужан да радове изврши у потпуности, у складу са овим уговором, понудом, техничком спецификацијом радова и динамиком извођења радова и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ календарских дана (словима _____) (максимално 30 календрских дана), од дана увођења у посао о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Роком извођења радова сматра се период од дана увођења у посао до дана сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио средства обезбеђења/ банкарске гаранције за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 7 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах а најкасније 5 (пет) дана од датума увођења у посао.

Под роковима за извођење радова, подразумевају се и рокови за завршавање појединих фаза радова који су предвиђени динамичким планом радова.

Дан увођења у посао стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Стручни надзор води грађевински дневник у који уписује све чињенице битне за почетак, трајање и завршетак рока извођења радова и води рачуна о поштовању рокова за завршавање појединачних фаза радова предвиђених динамичким планом радова.

О започињању радова извођач и стручни надзор су дужни да обавесте наручиоца. Ако извођач не започне радове одмах по увођењу у посао, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за отпочињање радова.

Ако извођач ни у остављеном року не започне извођење радова, наручилац може да једнострано раскине Уговор и истовремено у целости уновчи средство обезбеђења/банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача накнаду штете до износа стварне штете, која ће се утврдити од стране вештака кога ангажује Наручилац, о чему сагласност даје Извођач потписивањем Уговора.

Утврђени рокови извођења радова су фиксни и не могу се мењати без

сагласности Наручиоца, односно могу се мењати само у случајевима наведеним у конкурсној документацији и моделу уговора.

У року наведеном у ставу 1. овог члана, Извођач је дужан да прибави сву документацију неопходну за технички преглед изведених радова.

Динамика извођења радова

Члан 6.

Извођач је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до дана увођења у посао достави Наручиоцу детаљан Динамички план радова, у шест примерака.

Саставни део динамичког плана радова су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта и исти мора садржати и прву позицију: припреме и формирање градилишта и последњу позицију: отклањање недостатака.

Извођач изводи радове у складу са Динамиком извођења радова.

Динамика извођења радова ће се, у току трајања рока извођења радова, усаглашавати са захтевима Наручиоца и стручног надзора, тако да радови буду изведени у уговореном року.

У складу са захтевима наручиоца и надзорног органа, Извођач је у обавези да достави ревидирану Динамику извођења радова Наручиоцу, преко Надзорног органа, у року од 4 дана од дана пријема захтева.

Извођач није овлашћен да у оквиру ревидиране детаљне Динамике врши било какве измене постојећих и одобрених кључних датума, без претходног писаног одобрења Надзорног органа, а по претходно добијеној сагласности Наручиоца.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, наручилац, по добијању текве информације од стручног надзора, може да захтева од извођача да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то.

Наручилац ће захтевати, а Извођач је дужан да му подноси периодичне извештаје о стању извођења радова и предузимање мера којима се осигурава усвојена динамика извођења радова.

Уколико постоји оправдана сумња у то да ће радови бити изведени у уговореном року, наручилац има право да затражи од извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање с уговореном динамиком радова.

Уколико Наручилац утврди да је дошло до кашњења у извођењу радова у односу на динамички план који ће Извођач доставити Наручиоцу у складу са овим Уговором, укључујући и кашњење у изради Пројекта изведеног објекта, Извођач је дужан, да на захтев Наручиоца или Стручног надзора, о свом трошку кашњење у динамици извршења надокнади повећањем броја извршиоца на градилишту, уз

претходну корекцију пројекта организације и динамике извођења радова који мора бити усаглашен са наручиоцем.

Члан 7.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа, а по претходно добијеној сагласности Наручиоца. Као разлози због којих извођач може захтевати привремено обустављање сматраће се нарочито:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се изводе радови и сл.),
- мере предвиђене актима надлежних органа;

Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова, односно рок за извођење радова престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

У случају привременог обустављања радова извођач је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем одговарајућих мера заштите.

Продужење рока извођења радова

Члан 8.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Наручиоца и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за

завршетак радова.

Као разлoзи због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 2) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 3) закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља наручилац или је испоручује лице које је наручилац одредио;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести,
- 5) вишкови радова преко 10% од уговорених количина радова и
- 6) поступци наручиоца којима је извођач спречен да изводи радове, односно због којих је извођење рдова знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији на основу које се изводе радови, кашњење у исплатама по ситуацијама и сл.

У последњем случају извођач може обустави радове тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

Ако Извођач радова касни са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, Извођач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности радова без ПДВ-а, која је утврђена у Уговору, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Извођач нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свомизбору и да једнострано раскине уговор, као и право да извођење радова додели другом извођачу или пројектанту о трошку извођача, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због су некавалитетно и неблаговремено изведених радова од стране Извођача
- због неиспуњења свих уговорних обавеза Извођача,

- због коришћења некавалитетних материјала од стране Извођача
- због уградње некавалитетне опреме од стране Извођача и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно непоступања по примедбама надзорног органа и наручиоца од стране извођача и неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране извођача.

Наручилац у сваком случају има право на накнаду штете и може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Обавезе Извођача радова

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове, у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором, и да исте по завршетку радова преда Наручиоцу радова.

Сматра се да је Извођач пре давања понуде обишао локацију за извођење радова и да се упознао са постојећим стањем и свим другим неопходним подацима које је, уколико није добио од Наручиоца, а сматра их неопходним, дужан да сам прибави, да је упознат са локацијама депоније материјала, да се упознао са постојећим путевима, осталим саобраћајницама и објектима, да се упознао са свим битним елементима који имају утицај на организацију градилишта, да је испитао и проверио постојеће изворе за снабдевање материјалом и енергијом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да је у свему проучио документацију за извођење радова, да је дошао до свих потребних података који утичу на извођење радова и да је на основу тога, поднео своју понуду. Уколико Понуђач пропусти да утврди све податке који утичу на извођење радова, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за извођење радова. Извођач је дужан да о сопственом трошку организује чуварску службу на градилишту и предузме друге одговарајуће мере осигурања (расвета градилишта и ограђивање).

Извођач радова је у обавези да:

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и уколико утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација нису у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање у року од 7 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) Радови по изменама и допунама техничке документације могу се изводити само ако су измене и допуне, настале на основу непредвиђених околности, пропуста у техничкој документацији и у циљу добијања бољих техничких решења током извођења радова, усвојене од стране Наручиоца, Пројектанта и Стручног надзора. Извођач може да предложи Наручиоцу измене и допуне техничке документације. Измене морају бити достављене у виду цртежа са решеним детаљима, потписаних и оверених личном лиценцом извођача радова, на шта се мора добити сагласност Пројектанта и Стручног надзора.

Извођач је дужан да на време, путем грађевинског дневника, од Стручног надзора тражи потребна објашњења техничких услова и осталих докумената. Ако то не учини нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од докумената или уговора.

4) У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог;

5) да одмах по потписивању уговора а најкасније до дана увођења у посао, достави стручном надзору динамични план извођења радова. Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта;

б) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

7) да се строго придржава мера заштите на раду;

8) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

9) да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине

врсте радова, инсталацију и опреме, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

10) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

11) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

12) да обезбеди градилиште у складу са законом, а уколико се за то укаже потреба и двадесетчетворосатну чуварску службу;

13) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

14) да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

15) да уредно води о сопственом трошку градилишну документацију и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

16) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

17) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

18) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

19) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

20) да се сав шут и смеће односи редовно са градилишта, као и да одбезбеди прикључак и одржава систем одвођења отпадних вода с градилишта. Ове позиције рада се неће посебно наплаћивати, већ су укључена у Уговорену цену. Ако Надзорни орган закључи да се Извођач не брине о одржавању градилишта чистим, Наручилац има право да уведе специјализовану фирму о трошку Извођача која ће бринути о чистоћи градилишта.

21) да обезбеди прикључке и несметено снабдевање градилишта електричном енергијом и водом – пијаћом и техничком, за потребе извођења радова и особље Наручиоца. Трошкове прикључка, као и рачуне за утрошену струју и воду у току радова сноси Извођач и то почев од рачуна за месец у којем почињу радови и закључно са рачуном за месец у коме ће радови бити завршени;

22) да уграђује материјал, делове, инсталације и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку;

23) да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

24) да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту - локацији извођења радова и на суседним објектима;

25) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

26) да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања по основу Уговора у Регистар заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података;

27) Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

28) Уколико Извођач радова одступи од техничке документације обавеза извођача је да достави пројекат изведеног стања;

Члан 11.

Уколико Наручилац односно Надзорни орган утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавезе Наручиоца

Члан 12.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;

- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 13.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 14.

ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извођач радова се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са

важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором и
- уколико извођач радова, до тренутку примпредаје радова, не поднесе средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Извођач је у обавези да у тренутку примопредаје предмета радова, Наручиоцу преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Ако уклањање недостатака за које је Извођач одговоран изазове друга оштећења објекта, Извођач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи у складу са наведеним обавезама из овог члана Уговора, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извођача на терет средстава извођача, односно да средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднесе на наплату.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у напред наведеним случају.

Осигурање

Члан 15.

Извођач је дужан да, пре почетка извођења радова о свом трошку, код осигуравајућег друштва осигура радове, запослене који их обављају, опрему и материјал од свих ризика, до потписивања записника о примопредаји радова и предаји радова Наручиоцу, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да оригинал или оверену копију полисе осигурања, у складу са важећим прописима о осигурању достави Наручиоцу.

Ако настане било која штета на градилишту, а проузрокована је непажњом Извођача или непоштовањем правила прописаних у уговорној документацији, Извођач је дужан да надокнади све настале трошкове односно целокупну штету.

Осигурање градилишта и радова мора бити тако уговорено да полиса гласи на Наручиоца, да су Наручилац и Извођач осигурани за случај настанка штете трећим лицима и имовини на градилишту у вези са извођењем радова од почетка извођења до преузимања радова, и то тако што ће: минималан износ одговорности за штету насталу на градилишту износити 100% уговорене вредности радова и минималан износ за одговорност за штету насталу трећим лицима и имовини трећих лица износити 100% уговорене вредности радова.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, пре почетка извођења радова.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења/банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако му Извођач не достави полисе осигурања из става 1. и 4. овог члана најкасније до почетка извођења радова.

До примопредаје изведених радова ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 4. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са овим чланом уговора, признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 16.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ (словима _____) месеци (најмање 24 месеца) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што исти не може бити краћи од 24 месеца и извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, Наручилац ће моћи да о трошку Извођача ангажује треће лице да изврши поправке тако што ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 17.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Извођач је дужан да пре допреме, односно употребе одговарајућих материјала, полупроизвода и готових производа прибави доказе о претходним испитивањима квалитета и подобности материјала, полупроизвода и готових производа, које је понудио, односно овлашћене српске институције, а Извођач их предаје Стручном надзору ради прегледа и давања одобрења.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Ангажовање подизвођача

Члан 18.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико за то, добије претходну сагласност Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 19.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да одмах застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни Надзор и Наручиоца о томе, да достави преглед вишкова радова са количинама по позицијама, предлог измене јединичних цена и предлог продужетка рока извођења радова уколико евентуални вишкови радова прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, као и да затражи писмену сагласност за извођењем вишкова радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 7 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених

радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Наручилац је у обавези да, по пријему мишљења надзорног органа о оправданости вишкова радова, да сагласност извођачу на извођење вишкова радова, одмах донесе Одлуку о измени Уговора, на основу које ће закључити Анекс Уговора са Извођачем радова, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. ЗЈН.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, а који не прелазе 10% за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача.

У тренутку закључења Анекса, Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 7 (седам) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

Непредвиђени радови

Члан 20.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. ЗЈН, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, по претходно

добијеном мишљењу Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

У поступку јавне набавке за уговарање непредвиђених радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Изведени додатни радови без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Хитни непредвиђени радови

Члан 21.

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да, истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави му писани захтев извођача и писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

У поступку уговарања хитних непредвиђених радова, наручилац ће поступити у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 3. Закона о јавним набавкама.

Примопредаја изведених радова

Члан 22.

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 23.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

Раскид Уговора

Члан 24.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Измене уговора

Члан 25.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да измени уговор и повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова – вишкова радова не може бити већа разлике

између процењене вредности јавне набавке и вредност радова по понуди бр. _____ од ____.____.2019. године.

Измена уговора у циљу продужења рока за извођење радова дозвољена је у случајевима из члана 8. ст.3. овог уговора.

Члан 26.

У случају потребе извођења непредвиђених радова и хитних непредвиђених радова, наручилац ће закључити нови уговор којим ће се дефинисати рок за извођење тих радова као и вредност тих радова, на начин предвиђен чл. 21 и 22. овог уговора и применом одредби Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 27.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивноправним прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 28.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 29.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, и ступа на снагу даном предаје средстава обезбеђења/ банкарске гаранције за добро извршење посла, Наручиоцу од стране Извођача радова и полиса осигурања.

Број примерака уговора

Члан 30.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова, број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ХП ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности, набавка радова број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС", бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС", бр. 47/11),

(назив правног лица)

(место)

(адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте; **Жиро рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83**

За јавну набавку мале вредности радова бр. **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поупити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија).

XIV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____,
даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____
са седиштем у _____, обишао је локације, где ће се изводити испорука инсталација, пружати услуге и извршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде ради учествовања у поступку јавне набавке добара број **404-1/110P-2019-25** – извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима васаним са објекат и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму посла.

Овлашћени представници понуђача:

М.П. _____
(потпис представника наручиоца)

Дана: __. __. 2019. године

НАПОМЕНА: Изјава о обиласку локације се прилаже уз понуду. Изјаву потписује овлашћени представници понуђача, односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца, приликом вршења увида.

XIV ИЗЈАВА ОДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ ОДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____ са седиштем у _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке извођења радова извођење радова на уградњи термотехничких инсталација у објекту основне школе „Мирослав Антић“ у Нишу, ЈН број 404-1/110P-2019-28, буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.